



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-482.01.02.02-E.61656
Konu : Tüzük Değişikliği (34-035-085)

08/08/2017

TÜM KIRTASIYECİLER DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 21.06.2017 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Dernekler Müdür V.

Ek: Tüzük



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (1TAMuE-q5rHFD-LZFX72-yfv6oM-fdDoxON7) kodunu yazınız.

2017
TÜM KIRTASIYECİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Madde 1-Derneğin Adı

Derneğin adı "Tüm Kırtasiyeciler Derneği"dir. Kısa adı TÜKİD'dir.

Madde 2-Derneğin Merkezi

Derneğin Merkezi İstanbul' dadır.

Madde 3-Derneğin Amacı, Görevleri Ve Çalışma Konuları

Derneğin siyasi bir amacı yoktur. TÜKİD'in Amacı; Türkiye Kırtasiye, Kağıt, Okul ve Ofis Ürünleri sektörünün bütün paydaşları adına yapılandırılması ve büyütülmesi için Türkiye içinde ve dışında yaygın ve etkin çalışan örnek ve önder kuruluş olmaktır. TÜKİD sektörel, sosyal ve toplumsal gelişime katkı amaçlayan bir dernektir. Bu doğrultuda; TÜKİD' in görevleri:

- 3.1. Sektörel konuların takip edilmesi,
- 3.2. Sektör içi ahlaki ve etik değerlerin yerleştirilmesi,
- 3.3. Sektörel iç ve dış rekabet gücünün artırılması,
- 3.4. Sektör içi insan ve diğer kaynakların kalitesinin yükseltilmesi,
- 3.5. Sektör içi ve dışı iletişimin artırılmasıdır.

TÜKİD yukarıdaki amaç ve görevler doğrultusunda sektörüne katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapar, bu doğrultudaki çalışma konuları aşağıdadır:

- 3.6. TÜKİD, sektörde piyasa ekonomisinin hukuksal ve kurumsal altyapısının yerleşmesine ve iş dünyasının evrensel iş ahlaki ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunmasına çalışır.
- 3.7. TÜKİD, uluslararası entegrasyon hedefi doğrultusunda sektörel sanayi ve hizmet kesiminin rekabet gücünün artırılarak, uluslararası ekonomik sistemde belirgin ve kalıcı bir yer edinmesi gerektiğine inanır ve bu yönde çalışır.
- 3.8. TÜKİD, sektörde liberal ekonomi kurallarının yerleşmesinin yanı sıra, ülkenin insan ve doğal kaynaklarının teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde kullanımını; verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaları destekler.
- 3.9. TÜKİD, bu çerçevede oluşan görüş ve önerileri, devletlere, doğrudan parlamentoya, hükümete, bakanlıklara, ticaret ve sanayi odalarına, yabancı devletlere, uluslararası kuruluşlara ve basın aracılığı ile de kamuoyuna ileterek yukarıdaki amaçlar doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturur.
- 3.10. TÜKİD, demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Atatürk'ün çağdaş uygarlık hedefine ve ilkelerine sadık, toplumsal yapının gelişmesine ve demokratik sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışının yerleşmesine yardımcı olur.
- 3.11. TÜKİD, sektörde faaliyet gösteren İmalatçı, İthalatçı, İhracatçı, Toptancı ve Perakendeci işadamlarının kırtasiye toplumunun öncü ve girişimci bir grubu olduğu inancı ile sektörünü ilgilendiren Türkiye içindeki ve dışındaki bütün uygulamaların takipçiliğini yapar.

TÜKİD, Üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapar, bu doğrultudaki çalışma konuları aşağıdadır:

- 3.12. Dernek üyeleri ve sektör üyeleri arasında ilişkileri arttırmak, geliştirmek.
- 3.13. Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.
- 3.14. Üyelerin kültürel, sosyal ve moral gelişmelerinde etkin katkılarda bulunmak.

3.15. Sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmaları özendirmek.

3.16. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirilecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak.

Söz konusu örgütlenmenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapacak TÜKİD'in faaliyetlerini sürdürmek üzere belirlediği diğer çalışma konuları aşağıdadır:

3.17. Sektöründe Piyasa ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesi, ülke ekonomisinin istikrar içinde büyümesi için katkıda bulunur.

3.18. Sektöründe etik değerlerin geliştirilmesine, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunulmasına yönelik çalışmalar yapar.

3.19. Sektöründe Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, iş dünyasının araştırma geliştirme faaliyetlerini artırması, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret gösterir, destek verir.

3.20. Sektöründe Türkiye'nin küresel boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunur.

3.21. Sektöründe şirketlerin ulusal ve küresel rekabet gücünü artırıcı çalışmalar yapar.

3.22. Sektöründe yatırımların ve üretimin önünü açacak politikaların oluşturulması ve uygulanması için gerekli girişimlerde bulunur, yol gösterici çalışmalar yapar.

3.23. Toplumda kalite ve verimlilik anlayışının gelişmesi için çaba gösterir.

3.24. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin, çağdaş ölçülere ve ekonomik gereksinimlerle uygun gerçekleştirilmesine destek olur.

3.25. Sektöründe gerekli sosyal altyapının geliştirilmesi yönündeki çalışmaları teşvik eder.

3.26. Üniversiteler ve bilimsel araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapar.

3.27. Toplumda girişimcilik ruhunun yaygınlaşması için çalışmalar yapar.

3.28. Toplumsal uzlaşma bilincinin gelişmesi, çalışan ve işveren kesimlerinin ulusal kalkınmaya odaklı işbirliği ve uyum içinde birlikte çalışmaları için gerekli girişimlerde bulunur.

3.29. Uluslararası ilişkilere önem verir. Kurumsal, sektörel ve ulusal düzeyde deneyim alışverişi, işbirliği ve ortak girişim olanaklarını geliştirir.

3.30. Uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunur, yurtiçi ve yurtdışındaki benzer amaçlı kuruluşlarla ilişki kurar ve yurt içinde ve dışında kurulmuş dernek, federasyon veya sair üst kuruluşlara üye olarak katılabilir.

3.31. İnsan kaynakları ve doğal kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek etkin biçimde değerlendirilmesine ve verimlilik, kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaların oluşturulmasına katkıda bulunur.

3.32. Görüş ve öneriler geliştirerek bunları gerekli mercii ve kamuoyuna iletebilir, amacı doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturur.

3.33. Amaçlarını gerçekleştirmek için federasyon kurabilir.

3.34. Amaç ve görevlerini gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapabilir.

3.35. Türkiye Kırtasiye, Kağıt, Okul ve Ofis Ürünleri Sektöründe, sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak amaç, ilke ve hedefleri benimseyen sektör kuruluşların politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak; uluslararası sektörel entegrasyonu sağlamak; sorunlara ve çözüm önerilerini kamuoyuna, yetkili kurumlara duyurmak amacıyla güç birliği yaptıkları ortak çalışma zemini oluşturur.

3.36. Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, Atatürk'ün çizdiği Türkiye Cumhuriyeti vizyonu ve çağdaş uygarlık hedefini esas alarak sektörel potansiyelin en iyi şekilde değerlendirilmesi için faaliyetlerde bulunur, demokratik, laik bir hukuk devleti anlayışı içinde sivil toplumun kurumsallaşması ve özel girişimciliğin yaygınlaşmasına çalışır; toplumdaki öncü ve girişimci niteliklerini geliştirmek üzere bağımsız bir platformda temsil tabanı geniş, güçlü bir örgütlenme gerçekleştirmeyi amaçlar.



Madde 4-Derneğin Faaliyet Alanları

Dernek amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir:

- 4.1.** Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder.
- 4.2.** Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Türkiye Kırtasiye, Kağıt, Okul ve Ofis Ürünleri Sektörü ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına çalışır.
- 4.3.** Topluma ve özellikle Sektörüne yararlı olacak hizmet projelerini uygular veya destekler.
- 4.4.** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere sandıklar, ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar.
- 4.5.** Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenler veya düzenletir.
- 4.6.** Dernek içinde oluşturulacak komiteler veya uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar veya yaptırır.
- 4.7.** Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar veya yayınlattır.
- 4.8.** Yurtiçi ve yurtdışında her türlü geziler düzenler veya düzenletir.
- 4.9.** Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.
- 4.10.** Yardım Toplama Kanunu ile Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.
- 4.11.** Üyeleri arasında birlik ve beraberliği, yakınlaşmayı ve kaynaşmayı sağlar.
- 4.12.** Tüm kırtasiye imalatçıları, ihracatçıları, ithalatçıları, perakendecileri ve toptancılarını temsil eder.
- 4.13.** Üyelerine her türlü mesleki ve kültürel konularda yardım eder, teşvik eder, motive eder ve etmek için çalışmalar yürütür, bu amaçla plaket, ödül vb verebilir.
- 4.14.** Sektörü ilgilendiren tüm sorunları incelemek, çözüm yollarını bulmak için gerekli tüm kuruluşlarla işbirliği yaparak, tüm toplantılara katılarak üyelerine bilgiler verir.
- 4.15.** Üyelerini aydınlatmak için ve çalışmalarını kamuoyuna açıklamak için gerektiğinde gerekli organizasyonları düzenler. Gerektiğinde üyelerinin ürünlerini tanıtım için fuarlar düzenler veya fuarlara katılır.
- 4.16.** Dernek üyelerinin istirahatını ve üyeleri arasında kaynaşmayı sağlamak için gerektiğinde lokal açar.
- 4.17.** Dernek faaliyetlerini tanıtmak ve duyurmak için bülten, broşür ve dergi çıkarabilir.
- 4.18.** Dernek faaliyetlerinin daha sıhhatli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerektiğinde personel alır, çalıştırır ve çıkarabilir.
- 4.19.** Dernek faaliyetlerini saklamak için arşiv oluşturabilir.
- 4.20.** Ülkemizde üretilen mal ve hizmet kalitesinin artırılması, Türkiye'nin ticari ve endüstriyel kuruluşlarının uluslararası rekabet gücünü yükseltecek uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunmak, danışmanlık hizmeti vermek.
- 4.21.** Mevzuat hükümleri uyarınca gerekli izinler alınarak, yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle doğrudan dernek merkezi veya (şubeleri) aracılığı ile işbirliği yapar, temsilci gönderir veya temsilcilerini geri çeker.
- 4.22.** İstikrar ve sosyal uzlaşma içinde gelişme için;
 - 4.22.1.** Türkiye'de dünya ile bütünleşmiş piyasa ekonomisi ilkelerine uygun olarak istikrarlı bir büyümenin sağlanması;
 - 4.22.2.** Girişimcilik, sermaye ve işgücünün birbirini tamamlayan unsurlar olduğu inancı ile gelişmenin sosyal uzlaşma içinde gerçekleştirilmesi;

4.22.3. İstihdam, eğitim, sosyal güvenlik ve çalışma koşullarının düzenlenmesi gibi konularda sektörün düşünce ve hareket birliği yaratılması, yönünde çalışmalar yapar.

4.23. Ülkenin rekabet gücü üstünlüğü elde etmesi için;

4.23.1. Türkiye'nin karşılaştırmalı rekabet üstünlüğü elde edebilmesinde önemli bir yeri bulunan sanayi ve hizmetler kesimlerinde verimliliğin artırılabilmesi için insan ve doğal kaynakların en etkin biçimde kullanılabilmesini sağlayacak teknolojik gelişmeleri teşvik eder.

4.23.2. Bu yöndeki çalışmaları destekleyecek politikaların oluşturulması için karar odaklarını bilgilendirecek çalışmalar yapar.

4.24. Uluslararası entegrasyon için;

4.24.1. Dünya pazarlarına açılımın hızlandırılması ve dengeli, hızlı bir sosyoekonomik büyüme sürecinin devamlılığının sağlanabilmesi amacı doğrultusunda ihracatı teşvik edecek politikaları destekler;

4.24.2. Sektörün uluslararası platformlarda tanıtılması ve ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile önemli dış pazarlarda ve ticari bloklarda temsilcilikler açar;

4.24.3. Türkiye'yi AB üyeliğine götüren süreç içinde yurtiçinde ve yurtdışında ilgili kuruluşlarla temaslar kurarak sektörün görüş ve önerilerini yansıtır;

4.24.4. Bu faaliyetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için her türlü iletişim, temsil, koordinasyon ve enformasyon faaliyetlerinde bulunur.

4.25. Görüş ve önerilerin karar odaklarına aktarılması için;

4.25.1. Türkiye Kırtasiye, Kağıt, Okul ve Ofis Ürünleri Sektörünün çeşitli konulardaki görüş ve önerilerinin ilgili karar odaklarına duyurularak kabul görmesi için temaslarda bulunur;

4.25.2. Derneğin amaç ve faaliyetlerini, ülke gündeminde bulunan ekonomik ve sosyal konularda oluşturulan görüşleri kamuoyuna ve ilgililere duyurmak için radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanır; toplantılar, seminerler, kongreler, konferanslar düzenler.

4.26. Örgütlenme için;

4.26.1. Sektördeki "merkez" konumu itibarıyla çağdaş bir toplumsal yapının gelişmesine yönelik çalışmalar yapar.

4.26.2. Faaliyetlerini güçlendirmek amacı ile aynı ilkeler doğrultusunda çalışan diğer dernekler ile iletişim kurar, stratejik işbirliği yapar, gerektiğinde federasyonlar oluşturur;

4.26.3. Yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapar;

4.26.4. Ülkenin öncelikli ekonomik ve sosyal konuları ile ilgili araştırmalar yapar, ülkenin iç ve dış sorunları ile ilgili görüş ve öneriler oluşturmak üzere çalışmalar yapacak vakıf kurar;

4.26.5. Yurtiçi ve yurtdışındaki ilgilendikleri kooperatiflerin kuruluşlarına yardımcı olabilir, önderlik edebilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilirler.

4.27. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak;

4.27.1. Yönetim Kurulu kararı ile gayrimenkule tasarruf, ipotek dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde Dernek her nevi irtifak, şüfa gibi ayni ve kira gibi şahsi hakları iktisap, tesis, terkin veya fek eder.

4.27.2. Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olmak kaydı ile vakıflar, yardımlaşma sandıkları ve gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurabilir.

4.27.3. Gerekli gördüğünde taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerine ipotek ve benzeri her türlü ayni hakları koydurabilir, her türlü inşaatı yaptırabilir; zilyetliğinde bulunan gayrimenkulleri işletebilir veya işletilmesi için devredebilir.

4.27.4. Her türlü yardım ve bağış alır ve verir; koşullu veya koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

4.27.5. Amaç ve hizmet konularında her türlü bilimsel, sosyal, kültürel, teknik olaylar, gösteriler, toplantılar, gezi gibi faaliyetler düzenleyebilir; araştırma, inceleme, etütler vb... yapabilir; öneri ve dilekleri saptayabilir.

Madde 5-Kurucular

Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslek, sanat, ikametgah ve tabiyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı ve Soyadı	Baba Adı	Tabiyet	Mesleği Doğ. Yeri ve yılı
Zihni Alataş	Yusuf	T.C.	Toptan Kırtasiye Elazığ 1945
Kadir Gök	Ömer	T.C.	Kırtasiye İmalatçı Sinop 1946
Necdet Güler	İbrahim	T.C.	Kırtasiye İmalatçı Eskişehir 1954
Mehmet Tekin	Nuri	T.C.	Top.Kırt.İthalatçıOrdu 1954
Yerli Karaca	Mehmet	T.C.	Kır.İmal.Toptancı Malatya 1948
Öner Yüksel	Suphi	T.C.	İmalatçı Toptancı İstanbul 1955
Şerafettin Turhan	Sabri	T.C.	Toptan Kırtasiye Silvan 1942
M.Emin Şahin	Ahmet	T.C.	Toptan Kırtasiye Pegir 1944
S.Zeki Özkan	Mustafa	T.C.	Toptan Kırtasiye Doğubeyazıt

Adı ve Soyadı İkametgahları

Zihni Alataş:	Kartaltepe Mh.Ruşenbey Sk.No:7 D:4 Bakırköy/İST.
Kadir Gök:	Çifte Kumrular Sk.No:18 Fatih/İST.
Necdet Güler:	Bağdat Cad.Depo durağı No:143/21 Kadıköy/İST.
Mehmet Tekin:	Saatçi Bayır GülaçarSk.Seda Ap.D:2Gayrettepe/İST
Yerli Karaca:	Şenlikköy Çekme Cd.No:35/2 Florya/İST.
Öner Yüksel:	Prof.CemilBırselCd.No:14 Eminönü/İST.
Şerafettin Turhan:	KocadedeMh.Yeni Altay Sk.no:15/7 Fatih/İST.
M.Emin Şahin:	Yukarı Rahmanlar Kortej Cd.No:27 Kartal/İST.
S.Zeki Özkan:	İstanbul Cd.No:145/6 Bakırköy/İST.

Madde 6-Üyelik Koşulları

Derneğin iki tür üyeliği vardır:

6.1 ASIL ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise, dernek düzenine uymayı ve derneğe sadakat göstermeyi, derneğin amacına uygun davranmayı, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmayı; özel veya genel kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Derneğe alınacak yeni üyenin; en az 3 yıl Kırtasiye sektöründe hizmet veren bir şirketin sahibi veya ortağı olarak faaliyette bulunmuş olması (Ticaret Odası Belgesi, Sanayi Odası belgesi veya Esnaf Sanatkârlar Odası kayıt belgesinin ibrazı kriterdir). İstıgal konusu en az %51 oranında kırtasiye ürünlerini kapsamayı, 3 TÜKİD üyesinin referansını almış olması, bağlı bulunduğu Ticaret Odası, Sanayi Odası veya Esnaf Sanatkârlar Odalarından birine üye olması gerekmektedir.

[Handwritten signatures and stamps]

6.2

ONURSAL ÜYE: Ülkeye, Sektöre veya Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun çoğunluk kararı ve onayı ile Onursal üye seçilebilirler. Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye yıllık ödentileri alınmaz.

Madde 7-Üyelikten Ayrılma

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten çıkan üye dernek malları üzerinde hiçbir hak iddia edemez. Üyelikte bulundukları müddete ait iştirak hissesini ve ödentilerini ödemeye mecburdur. Her üye, Yönetim Kuruluna yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden çıkabilir. Ancak, çıkan üyenin birikmiş borçlarını ödemesi zorunludur. Ödenti yükümlülüğünü yerine getirerek çıkan üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir. Gerçek Kişi Üyelik üyenin ölümü ile sona erer.

Madde 8- Üyeliğin Sona Ermesi

8.1. Üyelikten Çıkarılma: Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir:

- 8.1.1. İlgili Yasalar ile belirtilen dernek üyesi olarak kalamayacaklar ve üye olamayacaklar,
- 8.1.2. Herhangi bir suçtan beş yıldan fazla hapis cezasına mahkum olanlar,
- 8.1.3. Rüşvet, zimmet gibi yüz kızartıcı suçlardan hüküm giyenler,
- 8.1.4. Kanunla yasaklanan dernekleri kurmak veya idare etmek suçundan kesin hüküm giymiş olanlar ve kanuni ehliyetini kaybedenler,
- 8.1.5. Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve Tüzük hükümleri ile Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmak,
- 8.1.6. Ödenti taahhüdünü yerine getirmemek ve Yönetim Kurulunun yazılı talebine rağmen ödememekte ısrar etmek
- 8.1.7. Derneğin tüzüğüne ve yönetmeliklere uymadığı belirlenenler.
- 8.1.8. Üst üste üç Olağan Genel Kurul toplantısına katılamamak,
- 8.1.9. Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,
- 8.1.10. Derneğin tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine, çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar hakkında Yönetim Kurulu, üyenin durumunu, incelenmesi için nedenleri ile birlikte Haysiyet Divanına gönderir. Haysiyet Divanı üyenin durumunu araştırır. Gerek görür ise
- 8.1.11. üyenin savunmasını ister. Haysiyet Divanının üyenin çıkarılması yönünde görüş bildirmesi üzerine Yönetim Kurulunca da üyenin çıkarılmasına karar verilirse, bu karar Yönetim Kurulu tarafından üyeye tebliğ edilir.

8.2. Üyelikten Çıkma Ve Çıkarılmanın Koşul Ve Biçimleri: Üyelikten çıkma ve çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir. Üyelikten Çıkma veya Çıkarılma Konusunda Yönetim Kurulu Yetkilidir.

- 8.2.1. Yönetim Kurulu tarafından Karar gerekçeli olarak üyeye yazılı bildirilir. Üyenin, bir ay içinde bu karara itiraz hakkı saklıdır. İtiraz halinde durum, kararı veren kurulca yeniden incelenir. Kurul ilk kararında ısrar ederse bu durum üyeye yeniden yazılı olarak bildirilir.
- 8.2.2. Bir yıla ait ödentisini, o yılın bitiminden sonraki altı ay içinde ödemeyen üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile TÜKİD üyeliğinden çıkartılırlar. Ancak çıkartılmadan önce, üyeye, yıllık ödentisini ödemesi için taahhütlü bir mektup gönderilmesi ve mektup postalandıktan sonra bir ay beklenilmesi gerekir. Dernekte ilişkisi kesilmesi gereken üyeye Yönetim Kurulu kararı Dernek Sekreterliği tarafından tebliğ edilir.

- 8.2.3.** Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı, bildirim tarihinden başlamak üzere, bir ay içinde TÜKİD Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. İtirazın dernek sekreteryasına alındı belgesi karşılığında yapılması gerekir. İtiraz Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar, üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Bu toplantıya, üyeliğine son verilen üye dinleyici olarak katılabilir. Yönetim Kurulunca, gerek gördüğünde savunması istenir. Eğer Yönetim Kurulunca üye haklı bulunursa, üyelikten çıkarılma işlemi durdurulur ve üyeliği devam eder.
- 8.2.4.** Üyenin süresinde itiraz etmemesi veya itirazın Yönetim Kurulunca reddedilmesi halinde TÜKİD Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ayrılan veya çıkarılan üye, tüm ödenti borçlarını ödemediği takdirde, TÜKİD Yönetim Kurulu, yasal yollara başvurabilir.
- 8.2.5.** Üyelik sıfatı sona eren üyenin "Dernek Üye Defterin" de ki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.
- 8.2.6.** Ölen üye dışında çıkan veya çıkarılan üyenin ödentileri, yararlanma payları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.
- 8.2.7.** Üyelikten çıkarılan veya Dernek merkezi, şubeleri varsa tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler.
- 8.2.8.** Ödentilerini gerçekleştirmedikleri için dernekten çıkarılanların birikmiş ödentileri Yönetim Kurulunca belirlenen faiz ve/veya eklentileri ile birlikte ödemeleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kayıtları yapılır.
- 8.2.9.** Haysiyet Divanı, derneğin tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket ettikleri veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandırdıkları sebebi ile Yönetim Kurulu tarafından kendisine sevki yapılan üye hakkında görüş bildirebilir.

Madde 9-Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Karar defterindeki tarihten itibaren, Dernek üyeliğinde 365 gününü dolduran üyelerin, genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üyeler diğer bütün konularda eşit haklara sahiptir. Gerçek Kişi olan üyeler Genel Kurulda oylarını şahsen kullanırlar.

Tüzel Kişi olan üyeler ise tüzel kişinin temsille görevlendireceği, şirket ortağı, yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı, genel müdürü veya çalışanı, şirket yetkilisinin antetli kağıda ıslak imzalı dilekçesi ile birlikte (imza sirkülerinin kopyası da ibra edilmek zorundadır) oy kullanır. Onursal üyelerin oy hakları yoktur. Her üye dilediği zaman istifa hakkına sahiptir. TÜKİD tüzüğünde, delegeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre, sınıf farkı gözetken hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı delegeler veya üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.

9.1. Üyelik Yükümlülükler: Derneğin amaçlarını kabul eden fiil ehliyetine sahip bulunan her gerçek kişi ve tüzel kişiler dernek üyesi olma hakkına sahiptir. Kurucular derneğin asıl üyeleridir. Dernek üyesi olmak için aşağıda belirtilen kriterleri taşıması gerekir.

9.1.1. 18 yaşını bitirmiş olmak,

9.1.2. 5253 Sayılı Yasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen kısıtlama ve yasaklama içinde olmamak,

9.1.3. Kırtasiye, Kağıt, Okul ve Ofis Ürünleri Sektöründe imalatçı, ithalatçı, ihracatçı, toptancı veya perakendeci olmak,

9.1.4. TÜKİD talep ettiğinde sektörün gelişmesi amacı içeren konu, organizasyon ve faaliyetler maddi ve manevi destek olmak, gerektiğinde bu çalışmalara katılmayı taahhüt etmek. Delegeler ve üye kuruluşlar, TÜKİD düzenine uymak ve TÜKİD'e sadakat göstermekle yükümlüdürler. TÜKİD amacına uygun davranmak, özellikle amacın

gerçekleşmesini güçleştirici davranışlardan veya kararlardan kaçınmakla yükümlüdürler,

- 9.1.5.** Sektör içi herhangi bir anlaşmazlıkta TÜKİD Yönetim Kurulunun veya yönetim kurulunun atayacağı en az üç kişiden oluşacak bir "Hakemler Kurulunun" hakemliğini kabul ettiğini peşinen taahhüt etmek,
- 9.1.6.** Dernek Giriş Ödentisi ve Dernek Yıllık Ödentisini nakden ve defaten Dernek Banka Hesaplarına yatırmak,
- 9.1.7.** Onursal üyelere 9.1.3. ve 9.1.6 maddeleri aranmaz,
- 9.1.8.** Medeni Kanun'un 93.maddesine göre Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olan ve meslekle iştigal eden yabancı gerçek kişiler derneğe üye olabilir,
- 9.1.9.** TC vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip bulunmaları da gereklidir. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz,
- 9.1.10.** TÜKİD'in belirlediği aşağıdaki sektör içi iş etiği ve ahlaki değerler ve ilkelere uyacağını taahhüt etmek.

9.2. TÜKİD İş Etiği Ve Ahlakı İlkeleri: Bu ilkeler, günümüz iş dünyasında benimsenmiş bulunan, serbest rekabet düzeninin işletilmesi bakımından yol gösterici nitelikte olan kişisel ve kurumsal davranış, kural ve standartlarını tanımlar. İyi iş ilişkisi tesis etmek ve en iyi uygulamaları mümkün kılmak için uyulması gereken genel ilkeleri özetler. Bu ilkeler gücünü, gönüllü katılıma bağlı olmasından alır. Bu ilkelerde yer alan kuralların yüceliği inancı, her türlü denetim ve yaptırımın üzerindedir. TÜKİD Üyesi gerçek kişiler ve tüzel kişiler, yurt içinde ve dışında, iş yaptığı kişi ve kuruluşlara, içinde bulunduğu topluma, müşterilerine, tedarikçilerine ve ortaklarına, çalışanlarına karşı tüm eylem ve işlemlerinde İş Ahlakı genel ilkelerine uygun tutum ve davranış içinde olur ve bu ilkelerin yaygınlaşarak benimsenmesinde görev üstlenirler.

9.3. Amaçlar:

- 9.3.1.** Serbest rekabetin işlemlerini sağlayan ve evrensel kabul gören iş ahlakı ilkelerini tanımlamak,
- 9.3.2.** İş yaşamında karşılıklı güven ilkesinin yerleşip gelişmesine katkıda bulunmak,
- 9.3.3.** İş ahlakına uymayan tutum ve davranışları önlemek,
- 9.3.4.** İş alanında ve kendi sektöründe iş ahlakını savunarak bu ilkenin yerleşmesine ve iyileşmesine çaba göstermek,
- 9.3.5.** İş ahlakına uymayanın ülke kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlayacağı bilincini yaymak ve yaygınlaştırmaktır.

9.4. Genel İlkeler:

9.4.1.Dürüstlük

İş yaşamında, üyeler ve kuruluşları, onurlu ve dürüst davranış kurallarına bağlı kalırlar. Bu çerçevede:

- 9.4.1.1.** Ticari faaliyetleri ve sundukları hizmet ve ürünleri ile, başkalarına bilerek zarar vermezler.
- 9.4.1.2.** Saklı tutulması gereken hiçbir bilgiyi, çıkarları için kullanmazlar.
- 9.4.1.3.** Şirketleri, yan kuruluşları, iştirakleri ile bağlı oldukları veya yönetiminde bulundukları şirket veya kuruluşlarının faaliyetleriyle ilgili olarak, başka kişi ve kuruluşlara, bağımsız karar verme yeteneğini etkileyebilecek çıkarlar sağlamazlar
- 9.4.1.4.** Kendilerinin ve başkalarının ticari ve mali durumları hakkında yanıltıcı açıklama ve tanıtım yaparak, aldatıcı davranışlarda bulunmazlar.
- 9.4.1.5.** Ürettikleri ürün ve hizmetlerin sorumluluğunu taşırlar bu ürün ve hizmetlerin kullanılmasından kaynaklanan zararların giderilmesi için gereğini yapmaktan kaçınmazlar.



9.4.2. Hukuka Saygı

Üyeler ve kuruluşları tüm faaliyetlerinde, ulusal ve evrensel hukuk normlarına saygılı olmak zorundadırlar. Bu kapsamda:

- 9.4.2.1 Yasaların öngördüğü yönetsel ve denetimsel tüm yükümlülüklerini yerine getirirler.
- 9.4.2.2 Doğru olmayan, sahte veya yanlış kayıt tutmaz, yetkili mercilere yanıltıcı bilgi vermezler.
- 9.4.2.3 Yasadışı veya suç oluşturacak faaliyetlere girmezler. İş yaşamında, iş ve toplum ahlakının onaylamayacağı yol ve yöntemlere başvurmazlar.
- 9.4.2.4 Yasaları ve uluslararası benimsenmiş dürüstlük ilkelerini saptırarak haksız rekabet doğuracak çalışmalar içine girmezler.

9.4.3. Çalışma Ortamı Çalışanlar

- 9.4.3.1. Çalışanlarıyla olan ilişkilerinde, dürüstlük, eşitlik, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlama, kişiliklerine saygı duyma, yasalara aykırı işlem yapmaya zorlamama, kişisel gelişimlerine katkıda bulunma temel ilkelerine uyarlar,
- 9.4.3.2. Kişi ve kuruluşlar, çalışanların haklarıyla ilgili olarak ırk, renk, din, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep, yaş ve bedensel engeller ve cinsiyete dayanan bir ayrıcalık yapmazlar, fırsat eşitliği sağlayan tüm yasa ve yasal düzenlemelere bağlı kalırlar. Bu özellikleri nedeniyle çalışanlar taciz edilemez. İş yerinde ırksal, dinsel veya cinsel taciz sayılabilecek davranış veya eylemlere izin verilmez.
- 9.4.3.3. Çalışanlarla ilgili bütün kişisel bilgilerin güvenlik içinde korunmasını ve gizli kalmasını sağlarlar.
- 9.4.3.4. Çalışanları mesleki gelişmelerine katkı sağlayacak bilgi ve becerileri edinmeleri için teşvik ederler.
- 9.4.3.5. Yasaların ve rekabetin getirdiği kısıtlamalara uymak kaydıyla, şirketin geleceğine ilişkin karar ve bilgileri paylaşırlar.
- 9.4.3.6. Çalışanların tavsiye, görüş ve şikayetlerinin dinlendiği ve değerlendirildiği kurumsal çalışmalar yaparlar.
- 9.4.3.7. Meslek geleneklerinin gelişmesine, uygulanmasına ve yaygınlaşmasına gayret ederler. Yazılı olmayan geleneksel iş ve ahlak kurallarının da yurt dışında yayılması ve anlaşılması için yardımcı olurlar.

9.4.4. Bilgi Elde Etme, Kullanma Ve Saklama:

Üyeler ve kuruluşları, iş ilişkileri ve görevleri çerçevesinde bilgi elde etme, kullanma ve saklama konusunda şeffaflık ve dürüstlük ilkelerine özen gösterirler. Bu çerçevede, yasalara ve rekabet güçlerini tehlikeye sokmama koşuluna uygun olarak:

- 9.4.4.1. Üyesi oldukları diğer kurum ve örgütler hakkında doğru ve tam bilgi verirler,
- 9.4.4.2. Kamuoyunu, şirket politikaları ve performansı, çevre ve etik değerleri açlarından işletmelerin yapıları ve faaliyetleri ilgili konularda bilgilendirirler,
- 9.4.4.3. Hissedarlara ve yatırımcılara, doğru bilgiye dayalı karar alabilmeleri için düzenli şekilde güvenilir ve ayrıntılı bilgi verirler.
- 9.4.4.4. Müşteri veya iş ortaklarının iznini ve onayını almadıkça, veya yasal bir zorunluluk bulunmadıkça, saklı tutulması gereken bilgileri korumak zorundadırlar. Bu tür bilgilerin amaç dışı ve haksız kullanılmasından sorumludurlar.
- 9.4.4.5. İş ve toplum ahlakının onaylamayacağı yol ve yöntemlere başvurarak işle ilgili sır veya gizli bilgi elde etmeye yeltenmezler.

9.4.5.Çevre

Üye ve kuruluşları, faaliyetlerinden dolayı doğanın ve kültürel ve tarihi dokunun zarar görmemesine özen gösterirler. Çevreyle ilgili bütün yasal düzenlemelere uyarlar.

9.4.6. Uygulama

Derneğin Üyeleri Yönetim Kurulu'nca saptanmış ve Genel Kurul tarafından kabul edilmiş olan ve yukarıda belirtilen " TUKİD İş Etiği ve Ahlakı İlkeleri"ne uymayı taahhüt ederler. Bu ilke ve kurallara aykırı davranan üyeler hakkında, üyeler doğrudan Yönetim Kurulu'na başvurur. Yönetim Kurulu, bu başvuruları uygun gördüğü takdirde, Haysiyet Divanı'na sevk eder. Haysiyet Divanı, sevk edilen üye ile ilgili bütün inceleme çalışmalarını yürütür ve kesin kararını verir.

9.5. Üyelik İşlemleri:

- 9.5.1.** Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve çalışma konuları ile Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Formu"nu eksiksiz olarak doldurup Dernek merkezi veya varsa Şube genel sekreterliğine sunarlar. Firma, üyelik formunda yer alan imalatçı, ithalatçı, ihracatçı, toptancı veya perakendeciden birini seçebilir.
- 9.5.2.** Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.
- 9.5.2.1.** Adayın Üyelik Formu'nu doldurup imzalaması ve ekleri ile birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunması,

9.5.2.2. Üyelik Formu'nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin Yönetim Kurulunca kabul veya reddedildiğine ilişkin cevabın verilmesi; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile onbeş (15) gün içinde "üyelik yükümlülüklerinin" yerine getirilmesinin istenmesi,

9.5.2.3. Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defterine kimliğinin ve üyelik kararının işlenmesi,

Bu işlemler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılamaz.

- 9.5.3.** Üyelik isteğinin reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiç bir yere itiraz edilemez.

Madde 10-Dernek Organları:

Dernek örgütü, mevcut merkez organları ve yürütme birimleri ile varsa şubeler ve temsilcilikler ile iktisadi işletmelerden oluşur.

ORGANLAR: Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir. Derneğin organları;

- 10.1.** Genel Kurul
10.2. Yönetim Kurulu
10.3. Denetim Kurulu
10.4. Kurultay
10.5. Danışma Kurulu:
10.6. Uzmanlık Grupları:
10.7. Genel Sekreterlik
10.8. Haysiyet Divanı
10.9. Çalışma Grupları Ve Komiteler

Madde 11-Genel Kurul

Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerinden oluşur. Genel kurul, olağan toplantısını iki yılda bir Haziran ayında yapar. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim kurulunun 2/3'ü veya denetim kurulu asıl üyelerinin tamamının gerekli

gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5'ninyazılı ve ıslak imzalı isteğine göre otuz gün içinde olağanüstü genel kurul yapılır. Genel kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. Denetim Kurulunun veya dernek üyelerinden 1/5'nin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu bir ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimî duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 12-Genel Kurul Çağrı Usulü ve Esasları

Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini düzenler. Tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere yazılı olarak uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurula katılamazlar, söz alamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar. Toplantıya çağrı usulü ve toplantının ertelenmesine ilişkin konular, Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurul kararı ile çıkarılacak yönetmelik hükümleri uyarınca daha detaylı olarak düzenlenebilir. Genel kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazete ile ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek yeni toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi yazılı olarak üyelere duyurulur. İş bu ikinci toplantının geri bırakma tarihinden başlamak üzere en geç 2 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya aynı esaslara göre yeniden çağırılır. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13-Genel Kurul Toplantı Yeri

Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu ilden başka bir yerde yapılamaz.

Madde 14-Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bir ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Madde 15-Olağan Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

15.1. Katılma hakkı: Karar defterindeki tarihten itibaren, Dernek üyeliğinde 365 gününü dolduran üyelerin, genel kurulda bir oy hakkı vardır, Ayrıca önceki yıl / yıllara ait ödenti ve/veya katılma payı borcu olmamalıdır.

Genel Kurula katılacak asıl üyeler yönetim kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesindeki (Üye adı, delege adı soyadı, üye numarası, üyelik tarihi, üye grubu (İmalatçı/ithalatçı/ihracatçı/Toptancı/Perakendeci/) bilgileri bu listede belirtilmelidir.) adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile bir Üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Toplantı yeter sayısı sağlanmazsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yeter sayısı var ise, toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıya yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile 2 kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Divan Kurul Başkanına aittir. Başkan Vekili Başkanın direktifleri doğrultusunda toplantının yönetiminde başkana yardımcı olur. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkan ve başkan vekili ile birlikte



imzalar. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Gerçek kişi olan üyeler oyunu kendisi kullanmak zorundadır. Vekâleten oy kullanamazlar.



Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin temsille görevlendireceği şirket ortağı, yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı, genel müdürü veya çalışanı; şirket yetkilisinin antetli kağıda ıslak imzalı dilekçesi ve imza sirküleri kopyası ile birlikte oy kullanır. (Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir).

Üyeler, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna teslim edilir. Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetim kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler listesi mülki idare amirliğine Yönetim Kurulu tarafından bildirilir.

15.2. Seçimin yapılış usulü:

Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurulda oy verme hakkı bulunan üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilir. Oy verme hakkı olan üyeler, firmanın üyelik formunda 1 yıl öncesi kendisini beyan ettiği grupta seçime girer. Meslek beyanı esas alınacaktır (İmalatçı, ithalatçı, ihracatçı, toptancı, perakendeci).

Bir olağan genel kurulda yönetim kurulu üyelerinin yedisi birden aynı anda görevleri belirlenmiş liste ile seçilir.

Derneğe üye imalatçı, İthalatçı, ihracatçı, toptancı ve perakendeciler yönetim kurulunda en az birer kişi, en fazla ikişer kişi ile temsil edilir.

Her olağan genel kurulda Yönetim Kuruluna 7 asıl 5 yedek üye seçilir.

Her olağan genel kurulda Denetim Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyesi seçilir.

Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu için aday olmak isteyen gruplar, seçilecek asıl ve yedek üye sayısı kadar aday içeren listeleri aday gösterirler.

Yönetim Kurulu asıl üye konumlarından biri herhangi bir şekilde boşalırsa, aynı meslek grubundan seçilen yedek üye göreve çağrılır. Aynı meslek grubundan yedek üye bulunmaması halinde, 1. yedek üyeden başlanarak göreve çağrılırlar.

Yönetim Kurulu seçimlerinin yapıldığı Genel Kurullarda Yönetim Kurulu aday listelerini verirken ve Genel Kurul Başkanı aday listeleri kabul ederken, adayın genel kurulda hazır bulunmaması aday olmasına engel değildir. Genel Kurula katılamayan yönetime aday üye, mazeretini ve hangi listeden aday olduğunu yazılı ıslak imzalı bir belge ile önceden, divan başkanlığına sunulmak üzere yönetim kuruluna teslim eder. Divan Başkanının bu kriterlere göre onayladığı listeler seçime girer. Yapılacak seçimlerde en fazla oy alan liste seçimi kazanır.

Bir üye sadece tek bir listeden aday olabilir. Üyenin bilgisi dışında başka listelerden aday gösterilmesi durumunda, üye, bir liste dışındaki adaylıklardan çekildiğini Genel Kurul Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir.

Yönetim kurulu seçim sandığı ile denetim kurulu seçim sandığı ayrı ayrı hazırlanır, oylar ilgili sandığa ayrı ayrı atılır. sayım yapılır, sonuçları ayrı ayrı açıklanır.

Görev süresi biten yönetim kurulu üyelerinin yeniden seçilmesi mümkündür. İki dönem üst üste seçilen üye ancak bir dönem ara verdikten sonra tekrar seçilebilir.

[Handwritten signatures and marks]



Madde 16-Olağan Genel Kurul Toplantı Gündemi

Genel kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Madde 17-Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- 17.1.** Yönetim Kurulu'nun önerdiği Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,
- 17.2.** Türk yasaları ile Derneğin amaç, görev ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,
- 17.3.** Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- 17.4.** Yönetim Kurulu tarafından talep edilirse Yönetim Kurulu'nun derneğin organları için önerdiği yeni asıl ve yedek üyeleri onaylamak veya reddetmek.
- 17.5.** Derneğin organlarını denetlemek ve haklı nedenler oluşması durumunda organlardaki üyeleri görevden alabilmek ve yerlerine seçim yapmak,
- 17.6.** Yönetim Kurulunun önerdiği Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,
- 17.7.** Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- 17.8.** Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini ibra etmek,
- 17.9.** Yönetim Kurulunun önerdiği Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 17.10.** Dernek Şubelerinin açılması, derneğe taşınmaz alınması veya satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 17.11.** Derneğin Yönetim Kurulunun önerdiği Türkiye'de faaliyet gösteren federasyonlara katılması veya ayrılmasını görüşmek ve karar almak,
- 17.12.** Derneğin, amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılması, yurt dışında temsilcilik ve şube açılması, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilmesi; yurt içinde kurulmuş veya kurulacak federasyonlara üye olarak katılması veya ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,
- 17.13.** Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- 17.14.** Yönetim Kurulu'nun ihraç kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici sebebin tahakkuk etmediğine ilişkin itirazlarının fethik edilip nihai karara bağlanması,
- 17.15.** Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf yardımlaşma sandığı ve benzeri kuruluşların kurulmasına veya kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek.
- 17.16.** Yasalarda veya Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

Madde 18-Genel Kurul Oy Kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri

Oylar gizli olarak belirlenir. Divan Kurulu Başkanı tarafından onaylanan aday listeleri genel kurul üyelerine dağıtılır. Genel Kurul delegeleri tercih ettikleri listeyi Divan Kurulu Başkanı tarafından gösterilecek Divan Kurulu Başkanı gözetimindeki boş bir veya birkaç sandığa(Kaba) atarlar. Oy vermenin bitimine kadar kullanılan oylar açılmaz ve tasnif edilmez. Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra Divan Kurulu Başkanı kullanılan oyların açık dökümü yaparak en çok oy alan liste belirler.

Madde 19-Olağanüstü Genel Kurul

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

- 19.1. Dernek üye sayısının beşte biri 1/5 'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve ıslak imzalı başvurusuyla.
- 19.2. Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı kararla.
- 19.3. Denetim Kurulunun dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı kararla.
- 19.4. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantı ilkelerine göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır, Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.
- 19.5. Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı istediğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirilir.
- 19.6. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar üyelerin tamamının kanunda ve Tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yerine geçmez.

Madde 20-Yönetim Kurulu, Çalışma İlkeleri, Görev ve Yetkileri

Derneğin Yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi, çalışma ilkeleri, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri, seçildikleri Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki yıl süre ile görev yapar. Yönetim Kurulu 7 asıl ve 5 yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin Yönetim Kurulunca göreve çağırılması zorunludur. Yönetim kurulu Başkanı, 2.Başkan, Sözcü Üye, Sayman ve üç üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

- **Başkan:** Derneği her platformda temsil eder, dernek adına imza yetkili ve sorumlu kişidir, Yönetim Kuruluna başkanlık yapar, Yönetim Kurulu içindeki diğer bütün sorumlu görevlere eşzamanlı olarak sorumlu, görevlidir. Sektör ve dernek ve yönetim kurulu içinde hakemlik görevi vardır.

- **2.Başkan:** Başkanın olmadığı durumlarda başkana vekalet eder, başkandan sonraki ikinci yetkilidir. İkinci başkanlık konumu herhangi bir şekilde boşalırsa bir sonraki genel kurula kadar ikinci başkanlık görevine yönetim kurulu sözcü Üyesi ve Sayman Üyesi arasından birisi Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

- **Sözcü Üye:** Yönetim Kurulunun kayıtlarını tutar ve idari işlerden başkanla birlikte sorumludur, Yönetim Kurulunun sözcülüğünü üstlenir. Sözcü Üye konumu herhangi bir şekilde boşalırsa yönetim kurulunun üç asıl üyesinden biri yönetim kurulu tarafından bu göreve seçilir.

- **Sayman Üye:** Yönetim Kurulu'nun muhasip üyesidir. Dernek muhasebe kayıtları ve finansman konusunda başkan ile birlikte yetkili ve sorumludur. Sayman Üye konumu herhangi bir şekilde boşalırsa yönetim kurulunun üç asıl üyesinden biri Yönetim Kurulu tarafından bu göreve seçilir.

1.Üye:Yönetim Kurulunun asıl üyesidir. Yönetim Kurulunca verilen görevleri yapar.

2.Üye:Yönetim Kurulunun asıl üyesidir. Yönetim Kurulunca verilen görevleri yapar.

3.Üye:Yönetim Kurulunun asıl üyesidir. Yönetim Kurulunca verilen görevleri yapar.

Yönetim Kurulu asıl üye konumlarından biri herhangi bir şekilde boşalırsa, aynı meslek grubundan seçilen yedek üye göreve çağrılır. Aynı meslek grubundan yedek üye bulunmaması halinde, 1. yedek üyeden başlanarak göreve çağrılırlar.

Yönetim kurulu toplantılarına kurula mazeret bildirmeden ardı ardına üç veya toplam on kez katılmayanların, Yönetim Kurulu üyelikleri yönetim kurulu kararıyla düşürülür.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez dernek ikametgâhında önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte olağan olarak çağrısız toplanır ve gerektiğinde kendi karar aldığı şekilde ve istediği sıklıkta olağanüstü toplantı yapabilir.

Yönetim kurulunda kararlar en az 4 üyenin katılımı ve oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- 20.1. Yasaların hükümlerini uygulamak ve Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 20.2. Genel Kurul kararı uyarınca açılacak şubelerin, en az üç kişiden oluşan şube kurucular kurulunu oluşturmak, şube açılacak yerin mülki idare amirliğine şube kuruluş bildirimi ile gerekli belgeleri hazırlayıp vermek, şubelerin kuruluş ve çalışmalarını izlemek,
- 20.3. Derneği Başkanı aracılığı ile temsil etmek veya gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- 20.4. Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,
- 20.5. Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,
- 20.6. Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,
- 20.7. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,
- 20.8. Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak alt komite ve uzmanlık gruplarını oluşturmak, lağvetmek, üyelerini seçmek, görevden almak, bu kurulların çalışmasını sağlamak ve raporları hakkında karar almak, bu amaçla gerekli kural ve yönetmelikleri oluşturmak.
- 20.9. Personel Özlük Hakları Yönetmeliği uyarınca Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- 20.10. Dernek Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması veya değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- 20.11. Temsilciliklerin açılması veya platformların oluşturulması için karar vermek,
- 20.12. Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına veya kurulmuş veya kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,
- 20.13. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak
- 20.14. Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,
- 20.15. Derneğin yılsonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermek,
- 20.16. İki senede bir geçmiş yıla ait ödentisini ödemiş üyelerin davet edilmesi ile toplanan Kurultay'ı düzenlemek.
- 20.17. Bütçe doğrultusunda giriş ödenti, yıllık üyelik ödenti ve üye katılma paylarını saptamak,
- 20.18. Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasını Genel Kurula önermek,
- 20.19. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılmak veya ayrılmak

- 20.20.** Dernek adı, kısa adı ve amblemi, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz,
- 20.21.** Haysiyet Divanı Asıl ve Yedek Üyelerini tespit etmek, atamak ve görevden almak.
- 20.22.** Danışma Kurulunun önerileri ile dilekleri hakkında karar vermek,
- 20.23.** Yukarıda sayılanlar dahil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, yasa ve ana tüzük hükümleri uyarınca Genel Kurul yetkisine girmeyen konularda, gerekli tüm kararlar almak; uygulamada bulunmak,
- 20.24.** Sektör içi herhangi bir anlaşmazlıkta Hakemlik görevi yapmak veya hakemlik etmek üzere ilgili konuda tarafsız olacağına inandığı en az üç kişiden oluşacak bir "Haysiyet Divanı" oluşturmak,
- 20.25.** Kanunlar ve yönetmeliklere aykırı olmamak kaydıyla dernek tüzüğünde belirtilmemiş bütün konularda Yönetim Kurulu Yetkili ve sorumludur.

Madde 21-Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra Yönetim kurulundaki üye sayısı üçe düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri tarafından veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde "eksik yönetim kurulu konumları ve yedek üyelerin yeniden seçilmesi" gündemi ile Olağan Üstü Toplantıya çağrılır. Bu seçimle seçilen asıl ve yedek üyeler sadece normal seçim dönemleri olan Olağan Genel Kurullara kadar görevde kalırlar. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin yazılı başvurusu üzerine mahallin yetkili Sulh hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç üyeyi genel kurulu bir ay içinde "eksik yönetim kurulu konumları ve yedek üyelerin yeniden seçilmesi" gündemi ile olağanüstü toplamakla görevlendirir.

Madde 22-Denetim Kurulu, Görev ve Yetkileri

Derneğin mali faaliyetleri Genel Kurul'ca asıl üyeler arasından iki yıl için seçilecek üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eden Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetim Kurulu tarafından denetlenir.

- 22.1.** Denetim Kurulu 3 asıl ve 3 yedek olmak üzere genel kurulca gizli oyla seçilir.
- 22.2.** Denetim Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri Denetim Kurulu üyelerinin tetkikine arz ile mükelleftir.
- 22.3.** Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir sözcü seçer.
- 22.4.** Denetim Kurulu en az altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

22.5. Denetleme Kurulu, TÜKİD bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir-gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

22.6. Derneğin Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini araştırmak ve incelemek,

22.7. Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerinin yasalar ile Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını araştırmak ve incelemek,

22.8. Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunmak,

22.9. Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini incelemek,

22.10. Denetim Kurulu yukarıda belirtilen inceleme ve araştırmalarını, bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını birer raporla Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunar.



Madde 23-Derneğin İç Denetim Şekilleri

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, yapılan veya yapılamayan çalışmaları ve uygulamaları, iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçları yetkisine giren organlar tarafından gereken kararlar alınmak suretiyle iç denetimin gerekleri yerine getirilir. Gerekirse, Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulu bağımsız denetim kuruluşlarına iç denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından bağımsız denetim kurullarına denetim yaptırılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Dernek tüzüğünde yeterlik açıklık bulunmayan durumları tamamlamak, üyelere dernek organları ve görevlilerine tüm dernek faaliyetleri ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla Dernek iç denetiminin kural ve yöntemleri, eğer Yönetim Kurulu tarafından gerek görülürse, Genel Kurula önerilerek Genel Kurul'da kararıyla yürürlüğe giren "Dernek İç Denetim Yönetmeliği" hükümlerinde belirlenir.

Madde 24-Kurultay, Görev ve Yetkileri

Derneğin en üst danışma organıdır. Derneğin geçmiş yıla ait ödentisini ödemiş tüm üyeleri aynı zamanda Kurultay üyesidir. Kurultay'ın üç üyeden oluşan Başkanlık Divanı, Kurultay başlarken iki yıllık bir süre için seçilir Başkanlık Divanı, bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter üyeden oluşur. Kurultay Başkanlık divanı yılda en az iki defa Kurultay Başkanı'nın daveti ile toplanarak Kurultay konularını müzakere eder, gelişmeleri takip eder ve Yönetim Kuruluna rapor eder. Kurultay kararları istişare nitelikte olup, Yönetim Kurulu'nu bağlamaz. Kurultay toplantıları iki senede bir geçmiş yıla ait ödentisini ödemiş üyelerin davet edilmesi ile toplanır. Gündemin özelliğine göre yasal veya gönüllü mesleki kuruluşlar, dernekler ve vakıflar, Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) yöneticileri ve üniversite öğretim üyeleri, Kurultay üyesi olmayan sektör üyeleri görüş teatisinde bulunulmak üzere Yönetim Kurulunca devamlı veya geçici olarak Kurultaya davet edilebilirler. Bu kişiler Kurultay oylamasına katılmazlar.

Kurultay'ın başlıca görevleri:

- 24.1.** Türkiye Kırtasiye, Kağıt, Okul ve Ofis Ürünleri Sektörü'nün genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- 24.2.** Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- 24.3.** Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkenlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmektir.

Madde 25-Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, üyeler arasından, yönetim kurulu tarafından belirlenen üç kişiden oluşur. Bu organın amacı; üyelerin bilgi birikimlerinden tecrübelerinden faydalanmak üzere, ihtiyaç duyulduğunda, önceden haber vermek kaydıyla yönetim kurulu tarafından toplantıya davet edilirler

Madde 26-Haysiyet Divanı

Haysiyet Divanı, Olağan Genel Kurul'un asıl üyeleri arasından Yönetim Kurulunca iki yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden meydana gelir. İlk toplantısında kendi çalışma şeklini tespit eder. Haysiyet Divanı icap ettikçe toplanıp kendisine Yönetim Kurulunca sunulan hususlarda görüşlerini bildirir

Madde 27-Uzman Danışmanlar

Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici veya sürekli olarak atanan uzman danışmanlar, spor, sağlık, hukuk, mali, basın, teknik ve Yönetim Kurulunun gerek gördüğü diğer konularda Yönetim ve Denetim Kurulları ile Danışma Kurulu'nun Yürütme Birimi ile şube ve temsilciliklere danışmanlık yaparlar.

Madde 28-Çalışma Grupları ve Komiteler

Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile aşağıda gösterildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir. ÇALIŞMA GRUPLARI: Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden tespit edilenler ile görevli olmak üzere, yürütme yetkisini haiz, etkin çalışma birimi olup oluşum, çalışma gözetim ve denetim ilkeleri Yönetim Kurulunca saptanacak yönetmelikle belirtilir. ÇALIŞMA KOMİTELERİ: Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Danışma Kurulunun karar almalarına yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevli ve yetkilidir.

Madde 29-Başka Organlar

Dernekte Yönetim Kurulu kararıyla başka organlar kurulabilir. Ancak bu organlara genel kurul ve Denetim Kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Madde 30-Yürütme Birimi ve Görevlileri

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir. Yürütme Birimi Görevlilerinin görev ve yetkileri "Personel Özlük Hakları Yönetmeliği"nde gösterilir.

Madde 31-Şubeler, Temsilcilikler ve Platformlar

Dernek, yetkili organlarının kararı gereğince yasalara uygun olarak Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için gerekli gördüğü yerlerde yurt içinde ve yurt dışında şubeler ile temsilcilikler açabilir, üyelerinin arasından temsilciler atayabilir, platformlar oluşturabilir.

31.1. Şubeler, Temsilcilikler Ve Platform Oluşturma Şubelerin Kuruluşu:

Genel Kurul kararı uyarınca şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlar arasından en az üç kişi Yönetim Kurulu tarafından yetkili kılınarak, Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümleri uyarınca, şube kuruluş bildirimi ve gerekli belgeler yörenin mülki idare amirliğine gönderilir.

Madde 32-Şubelerin Hukuksal Durumu

Şubeler, yasalar ve Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dâhil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; Dernek Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü Derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu Dernek iç organıdır.

Madde 33-Şubelerin Organları, Görev ve Yetkileri

Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- 33.1.** Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı üyelerin katılması ile her iki yılda bir olarak, Dernek Genel Kurulu olağan toplantısından en az iki ay önce toplanır.
- 33.2.** Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda açık oyla seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.
- 33.3.** Şube Denetçileri: Şube Genel Kurulunda seçilen bir asıl ve bir yedek Denetçiden oluşur.
- 33.4.** Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Tüzüğün 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. maddelerindeki hükümler benzer olarak

- uygulanır. Şubelerin genel kurulları, olağan toplantısını iki yılda bir Şubat ayında yapar.
- 33.5.** Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Tüzüğün 15, 17, 18, 19, 20 ve 21. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.
- 33.6.** Şube Denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Tüzüğün 22 ve 23. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.
- 33.7.** Şube üyeleri aynı zamanda Dernek üyesi bulunduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Şubeler, Dernek Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Üyeleri aracılığı ile temsil edilirler.
- 33.8.** Bu Tüzüğün Dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şubeler için geçerli olup, uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine ilişkin hükümler Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği"nde gösterilir.

Madde 34-Temsilcilikler

Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açabilir. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, bulundukları yerin şube veya Dernek Genel Kurullarında temsil edilemezler. Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler "Temsilcilikler Yönetmeliği"nde belirlenir.

Madde 35-Platform Oluşturma

Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve Yönetim Kurulunun kararı ile mutabık kalınacak protokol hükümleri uyarınca plâformlar oluşturabilir. Plâformlar, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler. Platformların oluşturulmasına ilişkin ilke ve kurallar "Platformlar Oluşturma Yönetmeliği"nde belirlenir.

Madde 36-Genel Sekreterlik

TÜKİD faaliyetleri, ilgili kanunlar ile Tüzükte belirtilen esaslar çerçevesinde ve yetkili organların kararları uyarınca Genel Sekreter tarafından yürütülür. Genel Sekreterliğin çalışma düzeni, istihdam koşulları, görev ve yetkileri iç yönetmelik hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 37-Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen (30) otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülkiye Amirliğine yazı ile bildirilir.

Madde 38-Çalışma Dönemi ve Bütçe

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Yıllık Bütçe Yönetmeliği Yönetim Kurulunun Önerisi, Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe girer. Derneğin bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarının aşmaz. Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Madde 39-Derneğin Gelirleri

Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir:

- 39.1. Giriş Ödentisi:** Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen yeni üyeler için, öngörülen tutardır.
- 39.2. Yıllık Ödenti:** Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır.
- 39.3. Yararlanma Payı:** Üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların Dernek, varsa Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde ödemek zorunda oldukları tutardır.
- 39.4. Katılma Payı:** Varsa Lokal ve Tesislerin yeniden inşa veya mevcutlarda değişiklik için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve proje giderlerini karşılamak amacı ile üyelere tahsil edilen tutardır.
- 39.5.** Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden veya kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.
- 39.6.** Her türü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.
- 39.7.** Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.
- 39.8.** Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler.
- 39.9.** Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler.
- 39.10.** Diğer gelirler.

Madde 40-Ödenti ve Pay Tutarlarının Belirlenme ve Ödenme Biçimi

Üyelerin Derneğe girişte ödeyecekleri giriş ödentiler ile yıllık ödentiler, katılma ve yararlanma payları tutarları, ayrıcalıkları, istisnaları, ödeme, taksitlendirme, gecikme zammı gibi usul ve yöntemler her yıl yıllık bütçe yönetmeliğinde gösterilir.

Madde 41-Yardım ve İşbirliği

Dernek, Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilirler. Dernek, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında Derneğe aynî veya nakdî katkı sağlayabilirler.

Madde 42-Yurtdışından Yardım Alınması

Dernek mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Bildirimin biçimi ve içeriği Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

Madde 43-Defter ve Kayıtlar

İlgili mevzuata uygun olarak tutulacak defterlerin, notere tasdik ettirilmesi zorunludur. Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar:

- 43.1. Üye kayıt defteri:** Derneğe girenlerin kimlikleri derneğe giriş tarihleri ve üye ödenti miktarları bu deftere yazılır.
- 43.2. Yönetim Kurulu Karar defteri:** Yönetim Kurulunun aldığı kararlar tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
- 43.3. Gelen ve giden evrak defteri:** Gelen ve giden evraklar tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır. Gelen evrakın asılları giden evrakın kopyaları dosyalanarak saklanır.
- 43.4. Gider ve gelir defteri:** Dernek adına alınan tüm paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu deftere yazılır.
- 43.5. Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri:** Genel kurulda kabul edilen tahmini bütçe bu deftere yazılır ve başkan ve sayman tarafından imzalanır.

- 43.6. Demirbaş defteri:** Derneğe alınan demirbaşlar bu deftere işlenir ve demirbaş dosyası tutulur.
- 43.7. Alındı Belgesi Kayıt defteri:** Bu deftere dernek için maliyeden alınan alındı makbuzları Cilt ve Seri numarasına göre kayıt edilir. Bu defterlerin NOTER' den tasdikli olması zorunludur.

Madde 44-Gelir ve Giderlerde Usul

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar, Kanun gereği ve çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde veya noterde onaylatılır.

Madde 45-Derneğin Borçlanma Biçimi

Dernek, Genel Kurulun onayı ve Yönetim Kurulunun kararı gereğince, amaç ve çalışma konularının gerçekleşmesine yönelik olmak veya mali kaynak sağlama maksadıyla, Dernek malvarlığının % 50 sini aşmamak ve gelirlerine göre ödeyebilmek koşuluyla borçlanabilir.

Madde 46-Taşınmaz Mal Edinme

Dernek, Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde aynı hak tesis edebilir veya taşınmaz mallarını satabilir. Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmek zorunluluğundadır.

Madde 47-İktisadi İşletmeler

Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek; uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere Dernek iktisadi işletmeleri Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul kararıyla kurulabilir. Dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Dernek iktisadi işletmesi statüsünde Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir Yönetmelik kapsamında olmak üzere Derneğin kuruluşuna ilişkin bilgiler, Derneğin amaç ve hizmet konuları ile vergi bağışıklığı konusu, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır. İktisadi İşletme, Dernek Yönetim Kurulu arasından seçilecek 3 kişilik bir Yönetim Kurulunca yönetilir. İktisadi İşletme Yönetim Kurulu üyelerine ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenmez. Dernek iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler ve tescil tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girerler.

Madde 48-Tüzük Değişikliği

Dernek Tüzüğü, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda veya çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin, 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur. Değişiklik önerileri en az (15) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

Madde 49-Derneğin Feshi ve Tasfiye Şekli

49.1. Yönetim Kurulunun önerisi ile sadece Derneğin feshi gündemi ile toplanmış bir Genel Kurul derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Genel

Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.

- 49.2.** Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse ikinci defa toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyeler sayısı ne kadar olursa olsun, fesih konusunu görüşebilir. Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.
- 49.3.** Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından 5 gün içinde en büyük mülki amir'e yazı ile bildirilir.
- 49.4.** Dernek fesholduktan sonra Derneğin bütün para ve malları benzer amaçla başka bir teşekküle veya vakfa devrolunur. TÜKİD'in mal varlığı, işsizlikle mücadelede ve sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere, üyeliği kesintisiz en az beş(5) yıl sürmüş ve tasfiye işlemleri başladığında sürmekte olan, TÜKİD'e borcu bulunmayan üyeler arasında eşit olarak bölünerek bu üyelerin kayıtlı oldukları mülki amirliklere devredilir.
- 49.5.** TÜKİD'in feshi halinde, tasfiye işlemleri, Genel Kurul tarafından seçilen üç (3) kişilik Tasfiye Kurulu tarafından yapılır.
- 49.6.** Tasfiye ve intikal, Hükümet Komiseri ve Maliye temsilcisinin gözetiminde yapılır.
- 49.7.** Bu işlemlere fesih, infisah ve kapatılmanın kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Madde 50-Hüküm Eksikliği

Dernek Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 51-Yönetmelikler

Dernek Tüzüğü Hükümleri, Tüzükte Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler ve Tüzükte belirtilmemiş olanlar için Yönetim Kurulunun çıkaracağı yönetmelikler hükümleri ile birlikte uygulanır.

Madde 52-Yürütme

Bu Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 53-Yürürlük

İş bu Dernek Tüzüğü (53) Elli üç Maddeden ibaret olup, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca yapılan son Tüzük değişiklikleri, dernek yönetim kurulunun teklifi ile 21 Haziran 2017 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilmiş ve bu tarihte Olağan Genel Kurulun Kapanışı ile yürürlüğe girmiş, aşağıda adı, soyadı bulunan Yönetim Kurulunun imzalarıyla yayınlanmıştır.

Vecdet Şendil

(Başkan)

Orhan Taşdemir

(2. Başkan)

Cengiz Akçay

(Sözcü Üye)

Aziz Filiz

(Sayman Üye)

Mustafa Başar

(1. Üye)

Arda Gürtunca

(2. Üye)

Hasan Tanışır

(3. Üye)